

**Regulamin rezerwacji online sal
w Centrum Konferencyjnym
Wrocławskiego Parku Przemysłowego**

Szanowni Państwo,

System rezerwacji online dostępny na stronie internetowej www.konferencje.wpp.wroc.pl został przygotowany specjalnie, aby ułatwić Państwu rezerwację sal w Centrum Konferencyjnym Wrocławskiego Parku Przemysłowego. Przed dokonaniem rezerwacji prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami – ich zaakceptowanie jest niezbędne, aby System przyjął Państwa rezerwację.

Definicje

System – strona internetowa pod adresem www.konferencje.wpp.wroc.pl wraz z panelem rezerwacji online.

Formularz – dokument elektroniczny o charakterze standardowym, będący jedną z form dokonania rezerwacji sal w Centrum Konferencyjnym Wrocławskiego Parku Przemysłowego

Klient – osoba fizyczna lub prawna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych w rozumieniu kodeksu cywilnego, lub inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej mogąca być, na podstawie odrębnych przepisów prawa podmiotem praw i obowiązków, korzystająca z Systemu w celu rezerwacji usługi wynajmu sal.

Rezerwacja on-line - rezerwacja dokonywana w czasie rzeczywistym poprzez System

Operator – DOZAMEL Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Fabryczna 10, wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej IV Wydział Gospodarczy KRS

KRS: 0000085139, NIP: PL 8960001014, kapitał zakładowy: 49.000.000 zł

Administrator – administratorem danych osobowych osób dokonujących rezerwację jest Operator, tj. DOZAMEL Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Fabryczna 10, wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej IV Wydział Gospodarczy KRS

KRS: 0000085139, NIP: PL 8960001014, kapitał zakładowy: 49.000.000 zł

Rezerwacja

1. Klient dokonuje rezerwacji w Systemie poprzez wypełnienie i wysłanie Formularza znajdującego się na stronie internetowej www.konferencje.wpp.wroc.pl
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Systemu z przyczyn od niego niezależnych. Operator może zawiesić dostęp do Systemu jeżeli jest to konieczne do usunięcia zaistniałych awarii, zagrożeń lub innych nieprawidłowości jak również ze względów bezpieczeństwa.
3. Klient dokonując rezerwacji zobowiązany jest prawidłowo wypełnić Formularz. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane usługi z powodu nieprawidłowego wypełnienia przez Klienta Formularza bądź z powodu podania w Formularzu nieprawdziwych, błędnych lub niekompletnych danych, w tym nieprawidłowego adresu e-mail.
4. Klient, który prawidłowo wypełnił formularz rezerwacyjny otrzymuje potwierdzenie rezerwacji na podany w Formularzu adres email.
5. Rezerwacja jest skuteczna i wiąże strony od chwili przesłania zaliczki w wysokości 30% kwoty wynajmu wybranej sali.
6. Warunkiem otrzymania przez Klienta potwierdzenia rezerwacji jest prawidłowe wypełnienie przez niego formularza rezerwacji i podanie prawidłowego adresu email. Potwierdzenie złożenia rezerwacji wraz z potwierdzeniem uznania płatności zostaje przesłane na adres email Klienta.

Płatność

1. Klient po zaakceptowaniu treści Regulaminu, uzupełnieniu Formularza rezerwacji wpłaca zaliczkę przelewem bankowym na konto DOZAMEL Sp. z o.o. ul. Fabryczna 10, 53-609 Wrocław NIP: PL 8960001014 Bank PKO BP S.A.23 1020 5226 0000 6702 0166 5199 w tytule przelewu wpisując nazwę sali oraz termin rezerwacji lub w kasie Dozamel Sp. z o.o., ul. Fabryczna 10, 53-609 Wrocław
2. Klient winien dokonać wpłaty zaliczki w ciągu 72 godzin od momentu dokonania rezerwacji online. Jeśli w ciągu tego czasu zaliczka nie zostanie wpłacona rezerwacja zostanie automatycznie anulowana.
3. Po zatwierdzeniu wpłaty zaliczki Klient jest informowany za pomocą e-maila o statusie jego rezerwacji i płatności.
4. Rezerwacja wiąże Centrum Konferencyjne Wrocławskiego Parku Przemysłowego i Klienta od chwili potwierdzenia wpłynięcia zaliczki na rzecz Operatora.

Anulacja

1. Rezerwacja dokonana za pośrednictwem Systemu może zostać anulowana tylko i wyłącznie poprzez bezpośredni kontakt z pracownikiem Centrum Konferencyjnego. Anulacja jest skuteczna tylko wtedy, gdy zostanie potwierdzona przez Operatora. Operator potwierdzi anulację rezerwacji niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Anulacja bezkosztowa możliwa jest na 7 dni przed planowanym terminem wynajmu sali wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji.
3. W przypadku anulacji rezerwacji po terminie, o którym mowa w pkt. 2 Klient zostanie obciążony kosztem wpłaconej zaliczki.
4. W przypadku anulowania rezerwacji z zachowaniem terminu opisanego w punkcie 2 należna kwota wpłaconej zaliczki zostanie zwrócona przelewem bankowym na podany przez Klienta rachunek bankowy.

Odpowiedzialność Operatora

1. Operator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu realizacji usługi wynikającej z rezerwacji. Jeżeli realizacja usługi w wybranej sali okaże się niemożliwa do wykonania z winy Operatora wówczas dołoży on wszelkich starań w celu realizacji usługi w innej sali o zbliżonym standardzie w terminie określonym w Formularzu rezerwacji, o czym Klient zostanie przez Operatora powiadomiony niezwłocznie.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń siły wyższej, niezależnych od żadnej ze stron, takich jak katastrofy, klęski żywiołowe, wojna, strajki i inne wyjątkowe sytuacje uniemożliwiające realizację zamówionej usługi, Operator jest zwolniony z przyjętego zobowiązania i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania umowy.

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące wynajmu sal Klient przesyła na adres Centrum Konferencyjne Wrocławskiego Parku Przemysłowego DOZAMEL Sp. z o.o. ul. Fabryczna 10, 53-609 Wrocław w terminie 48 godzin od zakończenia usługi.
2. Operator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Dane osobowe

Osoba dokonująca rezerwacji na stronie internetowej www.konferencje.wpp.wroc.pl wyraża zgodę na umieszczenie jej danych osobowych w bazie danych Administratora. Dane będą przetwarzane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych w celu realizacji rezerwacji, wykonania umowy, wystawienia faktur, rachunków

lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej oraz w celach marketingowych. Osobie dokonującej rezerwacji przysługuje prawo do wglądu i modyfikacji danych, jak również żądania zaprzestania ich przetwarzania.

Akceptacja Regulaminu rezerwacji online

Klient akceptuje Regulamin rezerwacji zaznaczając opcję „Zgadzam się”, co oznacza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, rozumie i akceptuje jego warunki oraz jest świadomy konsekwencji z nich wynikających. Jeżeli Klient nie zaakceptuje Regulaminu rezerwacji, spowoduje to brak możliwości dokonania rezerwacji.

Ustalenia końcowe

1. Regulamin rezerwacji został stworzony zgodnie z prawem polskim. Wszelkie roszczenia podlegają jurysdykcji sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Operatora, w którym usługi były lub miały być świadczone.
2. Operator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu.