

**REGULAMIN WYNAJMU SAL  
W CENTRUM KONFERENCYJNYM WROCŁAWSKIEGO PARKU PRZEMYSŁOWEGO  
obowiązuje od 1 marca 2011 r.**

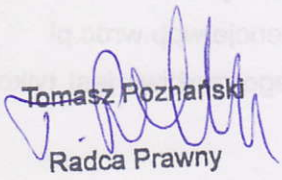
Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Centrum Konferencyjnym Wrocławskiego Parku Przemysłowego (CK WPP) zwanym dalej Wynajmującym, a każdym podmiotem dokonującym rezerwacji sal w CK WPP, zwanym dalej Najemcą.

1. Usługa wynajmu sal polega na udostępnianiu sal zlokalizowanych w Centrum Konferencyjnym Wrocławskiego Parku Przemysłowego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 10, którego właścicielem jest Dozamel Sp. z o.o., wraz z dostępnym wyposażeniem, na konferencje, spotkania oraz szkolenia wraz z możliwością korzystania z usług dodatkowych, w tym m.in. przerw kawowych i lunchu.
2. Wynajem sal w CK WPP jest możliwy przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00 – 22:00. Sala jest udostępniana Najemcy na godzinę przed ustalonym rozpoczęciem spotkania.
3. Rezerwacja sal dokonywana jest przez Najemcę drogą mailową: konferencje@wpp.wroc.pl, faksem nr 71 35 65 525 lub za pomocą formularza rezerwacji dostępnego na stronie internetowej Wynajmującego: www.konferencje.wpp.wroc.pl.
4. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji sali i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe jest do 7 dni roboczych przed realizacją spotkania. Rezygnacja musi zostać zgłoszona Wynajmującemu drogą mailową: konferencje@wpp.wroc.pl lub faksem nr 71 35 65 525.
5. W przypadku rezygnacji z organizacji spotkań w terminie krótszym niż 7 dni roboczych, obciąża się Najemcę 50% kosztem wynajmu. W przypadku rezygnacji przez Najemcę z organizacji spotkań od 48 godzin do godziny rozpoczęcia lub nie zgłoszenia się, odszkodowanie wynosi 70% kwoty należnej Wynajmującemu za wynajem i zamówione usługi dodatkowe.
6. Wynajmujący, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo do odstąpienia od roszczeń z tytułu rezygnacji z organizacji spotkań, opisanych w pkt. 5 niniejszego Regulaminu.
7. Opłata za salę i dodatkowe usługi zamówione przez Najemcę naliczana jest zgodnie z dokonaną przez Najemcę rezerwacją i zamówieniem oraz aktualnym cennikiem usług zamieszczonym na stronie internetowej CK WPP: <http://www.konferencje.wpp.wroc.pl>
8. Korzystanie w CK WPP z własnego cateringu lub serwisu kawowego możliwe jest tylko po otrzymaniu pisemnego pozwolenia od CK WPP.





9. Najemca zobowiązuje się do używania sali konferencyjnej zgodnie z jej przeznaczeniem, przestrzegając w szczególności postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisy bhp i ppoż.
10. Bez zgody CK WPP Najemca nie może wprowadzać żadnych zmian w udostępnionej sali konferencyjnej, w tym w szczególności umieszczać w sposób trwały znaków graficznych oraz dokonywać zmian w aranżacji wnętrza sali konferencyjnej.
11. Najemca nie jest uprawniony do oddania sali konferencyjnej do korzystania osobom trzecim bez zgody CK WPP wyrażonej na piśmie.
12. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.
13. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali.
14. Najemca opuszczając salę po zakończeniu spotkania zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej ze strony CK WPP za wynajem do ustalonej z Wynajmującym godziny, w takim stanie, w jakim sala została oddana do użytku.
15. Najemca zobowiązany jest do poinformowania i uzyskania zgody Wynajmującego w razie konieczności przedłużenia spotkania. Najemca zostanie obciążony za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę wynajmu kosztem zgodnym z cennikiem CK WPP, zawartym na stronie [www.konferencje.wpp.wroc.pl](http://www.konferencje.wpp.wroc.pl).
16. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i usterki powstałe w trakcie użytkowania przez niego sali konferencyjnej i zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sali powstałych w wyniku niewłaściwego jej użytkowania.
17. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Najemcy pozostawione bez opieki na terenie CK WPP.
18. Dokonanie rezerwacji sali oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

  
Tomasz Poznański  
Radca Prawny

**DYREKTOR**  
BIURA MARKETINGU  
I ZARZĄDZANIA RELACJAMI Z KLIENTEM  
  
Piotr Kubinski