

**REGULAMIN WYNAJMU SAL
W CENTRUM KONFERENCYJNYM WROCŁAWSKIEGO PARKU PRZEMYSŁOWEGO
obowiązuje od 1 marca 2011 r.**

Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Centrum Konferencyjnym Wrocławskiego Parku Przemysłowego (CK WPP) zwanym dalej Wynajmującym, a każdym podmiotem dokonującym rezerwacji sal w CK WPP, zwanym dalej Najemcą.

1. Usługa wynajmu sal polega na udostępnianiu sal zlokalizowanych w Centrum Konferencyjnym Wrocławskiego Parku Przemysłowego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 10, którego właścicielem jest Dozamel Sp. z o.o., wraz z dostępnym wyposażeniem, na konferencje, spotkania oraz szkolenia wraz z możliwością korzystania z usług dodatkowych, w tym m.in. przerw kawowych i lunchu.
2. Wynajem sal w CK WPP jest możliwy przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00 – 22:00. Sala jest udostępniana Najemcy na godzinę przed ustalonym rozpoczęciem spotkania.
3. Rezerwacja sal dokonywana jest przez Najemcę drogą mailową: konferencje@wpp.wroc.pl, faksem nr 71 35 65 525 lub za pomocą formularza rezerwacji dostępnego na stronie internetowej Wynajmującego: www.konferencje.wpp.wroc.pl.
4. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji sali i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe jest do 7 dni roboczych przed realizacją spotkania. Rezygnacja musi zostać zgłoszona Wynajmującemu drogą mailową: konferencje@wpp.wroc.pl lub faksem nr 71 35 65 525.
5. W przypadku rezygnacji z organizacji spotkań w terminie krótszym niż 7 dni roboczych, obciąża się Najemcę 50% kosztem wynajmu. W przypadku rezygnacji przez Najemcę z organizacji spotkań od 48 godzin do godziny rozpoczęcia lub nie zgłoszenia się, odszkodowanie wynosi 70% kwoty należnej Wynajmującemu za wynajem i zamówione usługi dodatkowe.
6. Wynajmujący, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo do odstąpienia od roszczeń z tytułu rezygnacji z organizacji spotkań, opisanych w pkt. 5 niniejszego Regulaminu.
7. Opłata za salę i dodatkowe usługi zamówione przez Najemcę naliczana jest zgodnie z dokonaną przez Najemcę rezerwacją i zamówieniem oraz aktualnym cennikiem usług zamieszczonym na stronie internetowej CK WPP: <http://www.konferencje.wpp.wroc.pl>
8. Korzystanie w CK WPP z własnego cateringu lub serwisu kawowego możliwe jest tylko po otrzymaniu pisemnego pozwolenia od CK WPP.

9. Najemca zobowiązuje się do używania sali konferencyjnej zgodnie z jej przeznaczeniem, przestrzegając w szczególności postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisy bhp i ppoż.
10. Bez zgody CK WPP Najemca nie może wprowadzać żadnych zmian w udostępnionej sali konferencyjnej, w tym w szczególności umieszczać w sposób trwały znaków graficznych oraz dokonywać zmian w aranżacji wnętrza sali konferencyjnej.
11. Najemca nie jest uprawniony do oddania sali konferencyjnej do korzystania osobom trzecim bez zgody CK WPP wyrażonej na piśmie.
12. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.
13. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali.
14. Najemca opuszczając salę po zakończeniu spotkania zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej ze strony CK WPP za wynajem do ustalonej z Wynajmującym godziny, w takim stanie, w jakim sala została oddana do użytku.
15. Najemca zobowiązany jest do poinformowania i uzyskania zgody Wynajmującego w razie konieczności przedłużenia spotkania. Najemca zostanie obciążony za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę wynajmu kosztem zgodnym z cennikiem CK WPP, zawartym na stronie www.konferencje.wpp.wroc.pl.
16. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i usterki powstałe w trakcie użytkowania przez niego sali konferencyjnej i zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sali powstałych w wyniku niewłaściwego jej użytkowania.
17. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Najemcy pozostawione bez opieki na terenie CK WPP.
18. Dokonanie rezerwacji sali oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.